

Утверждено Приказом директора
ГБСУ КО ПОО «Советский техникум интернат»

От 08.07.2019 № ЗВ-В

Положение

**о психолого-медицинско-педагогическом консилиуме в ГБСУ КО ПОО
«Советский техникум-интернат»**

г. Советск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»

1.2. Психолого-медицинско-педагогический консилиум (ПМПк) - это совещательный, систематически действующий орган при администрации техникума. Создается приказом директора ГБСУ КО ПОО «СТИ» на текущий учебный год. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением обучающихся с потребностями в дополнительном социально - психологическом, медицинском сопровождении. Является элементом системы по созданию адекватных условий обучения и психолого - педагогической коррекции для обучающихся с особенностями в развитии нуждающихся в дополнительном сопровождении.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных куратором группы/классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником и др. специалистов диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заместитель директора по учебной работе, завуч, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы учебных групп, классные руководители, преподаватели и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляют заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.6. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения деятельности ПМПк, а также контроль за его работой определяется техникумом-интернатом.

2. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества обучающегося. Собеседования с обучающимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в равной степени как недостатков развития, так и положительного потенциала;

- максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума - в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов специалистами ПМПк. Конкретизация и выявление противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и педагогами. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медицинско-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

3. Задачи психолого-медицинско-педагогического консилиума

3.1. Целью работы консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования и позитивной социализации.

3.2. Своевременное выявление обучающихся, имеющих трудности усвоения получаемого образовательного материала без адаптированной под обучающегося образовательной программы, отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации;

- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее ПМПК), клинико-экспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медицинско-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями в развитии;

- разработка индивидуальных программ социально-психологической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- внесение в администрацию ГБСУ КО ПОО «СТИ» предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение социально-психологической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, и обучающихся;
- организация взаимодействия между педагогическим составом техникума-интерната и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк, а также специалистами городской ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития обучающегося, динамику его состояния, уровень успеваемости.

4. Функции психолого-медицинско-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая функция:

- распознание причин и характера отклонений в поведении и обучении; изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные условия;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса обучающегося в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия.

4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников отдельного обучающегося имеющего особенности развития .

5. Организация деятельности психолого-медицинско-педагогического консилиума

- 5.1.** ПМПк создаётся в ГБСУ КО ПОО «СТИ» приказом директора.
- 5.2.** Заседания ПМПк проводятся для обучающихся нового набора в первом полугодии учебного года, для обучающихся переходных групп – вог втором полугодии учебного года и по мере необходимости, а также готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медицинско-педагогической проблемы.
- 5.3.** Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем и в экстренном порядке.
- 5.5.** Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы: выписка из истории развития (болезни, амбулаторной карты) обучающегося; результаты письменных работ по учебным предметам, психологическое представление, характеристика обучающегося, выполненная куратором учебной группы.
- 5.6.** Заседания ПМПк оформляются протоколом.
- 5.7.** Организация заседаний проводится в два этапа:
подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.
- 5.8.** В ситуации диагностически-сложных случаев обучающийся направляется на заседание областной ПМП комиссии.

6. Обязанности специалистов, участвующих в ПМПК

Специалисты участвующие в ПМПК	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПк - заместитель директора по ВиСР	- организует работу ПМПк; - формирует состав участников для очередного заседания;

	<ul style="list-style-type: none"> - формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - планирует деятельность ПМПк на учебный год; - координирует связи ПМПк с участниками социального и образовательного процессов; - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк
Заместитель директора по УР	<ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику проверки входящих знаний на начальном этапе (для обучающихся нового набора); - анализирует качество знаний по результатам сессий (для обучающихся переходных групп); - вырабатывает предварительные рекомендации.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; - формулирует выводы, гипотезы; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - дает характеристику неблагополучным семьям; - дает характеристику обучающимся из числа сирот; - вырабатывает предварительные рекомендации.
Куратор группы	<ul style="list-style-type: none"> - составляет развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме; - формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> - информирует о состоянии здоровья учащегося;

	- вырабатывает предварительные рекомендации по работе с обучающимся.
--	--

7. Порядок подготовки и проведения ПМПк

- 7.1. Консилиум проводится под руководством председателя ПМПк.
- 7.2. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения потребностей обучающихся в учебной группе и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 7.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые ПМПк проводятся в соответствии с ежегодным планом. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, а также родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового консилиума так же является отрицательная или положительная динамика обучения или развития обучающегося.
- 7.4. В период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование обучающихся, планирует время обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.
- 7.5. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования, и разрабатывает рекомендации.
- 7.6. Протокол ПМПк оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.
- 7.7. Специалистами консилиума ведется следующая документация:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк;
 - планирование работы ПМПК на учебный год
 - заключения и рекомендации специалистов;
 - протоколы заседания консилиума;
 - аналитические материалы.

8. Функциональные обязанности и права специалистов ПМПк

8.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации техникума-интерната, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);
- требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, городскую ПМПК;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

8.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений, неправомерное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ГБСУ КО ПОО, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы и индивидуального подхода к обучающемуся;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк, в городскую ПМПК.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать при обследовании ребенка;
- в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.

9.2.Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования положения ПМПк.

Ответственность специалистов ПМПк

10.1.Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности;
- ведение документации и ее сохранности